**Vorlage Fortbildung**

**Ergebnis eines Mitarbeitergesprächs:**

**an die Personalabteilung über den zuständigen SAD/die zuständige Schulbegleiterin/die zuständige Referentin**

Datum Personalgespräch: ………………………………….

Name des Mitarbeiters Name des Vorgesetzten

……………………………………………………. …………………………………………………….

Gewünschte Fort- und Weiterbildungen

Von FK aktuell unterstützt:

…………………………………………………….……………………………………………………. ⬜ Ja ⬜ Nein

…………………………………………………….……………………………………………………. ⬜ Ja ⬜ Nein

…………………………………………………….……………………………………………………. ⬜ Ja ⬜ Nein

…………………………………………………….……………………………………………………. ⬜ Ja ⬜ Nein

Datum:

…………………………………………………….

Unterschrift Führungskraft