

Videokonferenzen über Zoom – Lehrer/innen

Registrierung über das IPAD:

1. Via Selfservice oder im App-Store die App „Zoom Cloud Meetings“ kostenlos herunterladen bzw. installieren (vgl. Icon).



ZOOM Cloud Meetings

Zoom

ÖFFNEN

4,7 ★★★★★
2289 Bewertungen

#2
Wirtschaft

4+
Alter

Tipp: Sollte es nicht funktionieren die App via Selfservice herunterzuladen, dann versuche die App direkt über den App-Store herunterzuladen.

2. In der App mit bekannter SMG-E-Mailadresse registrieren:
E-Mail: nachname@smg.de
Haken setzen bei „Ich bin mit den Nutzungsbedingungen einverstanden“
3. Auf Bestätigungsmail warten
4. Im SMG-E-Mailkonto die Registrierung durch Klick auf „Aktivieren Sie ihr Konto“ bestätigen (Vergleiche Bild unten). Dadurch wird man auf eine Website weitergeleitet, auf welcher das eigene Passwort festgelegt wird.
5. In der App über „Anmelden“ mit
E-Mailadresse: nachname@smg.de
und festgelegtem Passwort anmelden.

Registrierung über den PC:

1. <https://www.zoom.us/> in einem Webbrowser (also zum Beispiel: Safari, Chrome, Firefox, Internetexplorer,...) öffnen.
2. Mit bekannter SMG-E-Mailadresse registrieren:
E-Mail: nachname@smg.de
Haken setzen bei „Ich bin mit den Nutzungsbedingungen einverstanden“
3. Auf Bestätigungsmail warten
4. Im SMG-E-Mailkonto die Registrierung durch Klick auf „Aktivieren Sie ihr Konto“ bestätigen (Vergleiche Bild unten). Dadurch wird man auf eine Website weitergeleitet, auf welcher das eigene Passwort festgelegt wird.
5. Auf der Website zoom.us über „Anmelden“ mit
E-Mailadresse: nachname@smg.de
und festgelegtem Passwort anmelden.
(Einmaliger automatischer Download zoom.exe, dort kann man sich anmelden um neue Meetings zu starten und die Meetings dort abhalten.)

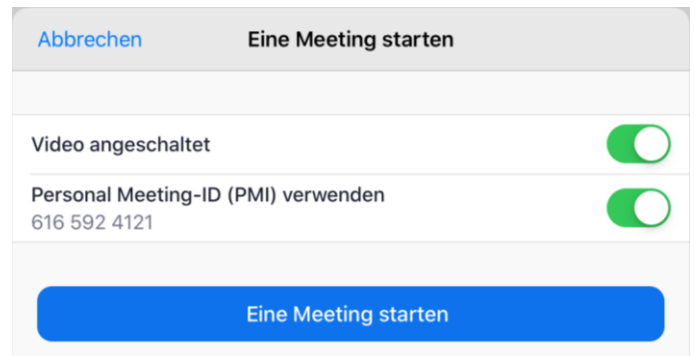
Um Ihr Konto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf die folgende Schaltfläche, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren:

Aktivieren Sie Ihr Konto

Startklar? Dann geht's los:

1. In der App/im Browser via „Neus Meeting“ (App) oder „Ein Meeting veranstalten“ (PC) ein neues Meeting starten.

2. In der App: Wenn du „Personal Meeting-ID verwenden“ aktivierst, dann könnten die SuS mit der ID-Nummer dem Unterricht beitreten. Falls du das deaktivierst benötigen die SuS ein zusätzliches Passwort um dem Unterricht beitreten zu können. Folglich bitte aktivieren, da ein Passwort eine zusätzliche Hürde für die SuS bedeutet. (vgl. Bild)



3. Es wird in der **App** folgender Bildschirm angezeigt:

4.

Übersicht über alle **Teilnehmer** in der Konferenz

Nachrichtenfunktion bzw Chatfunktion öffnen

Möglichkeit den eigenen Bildschirm sichtbar zu machen (vgl. Sonstiges).

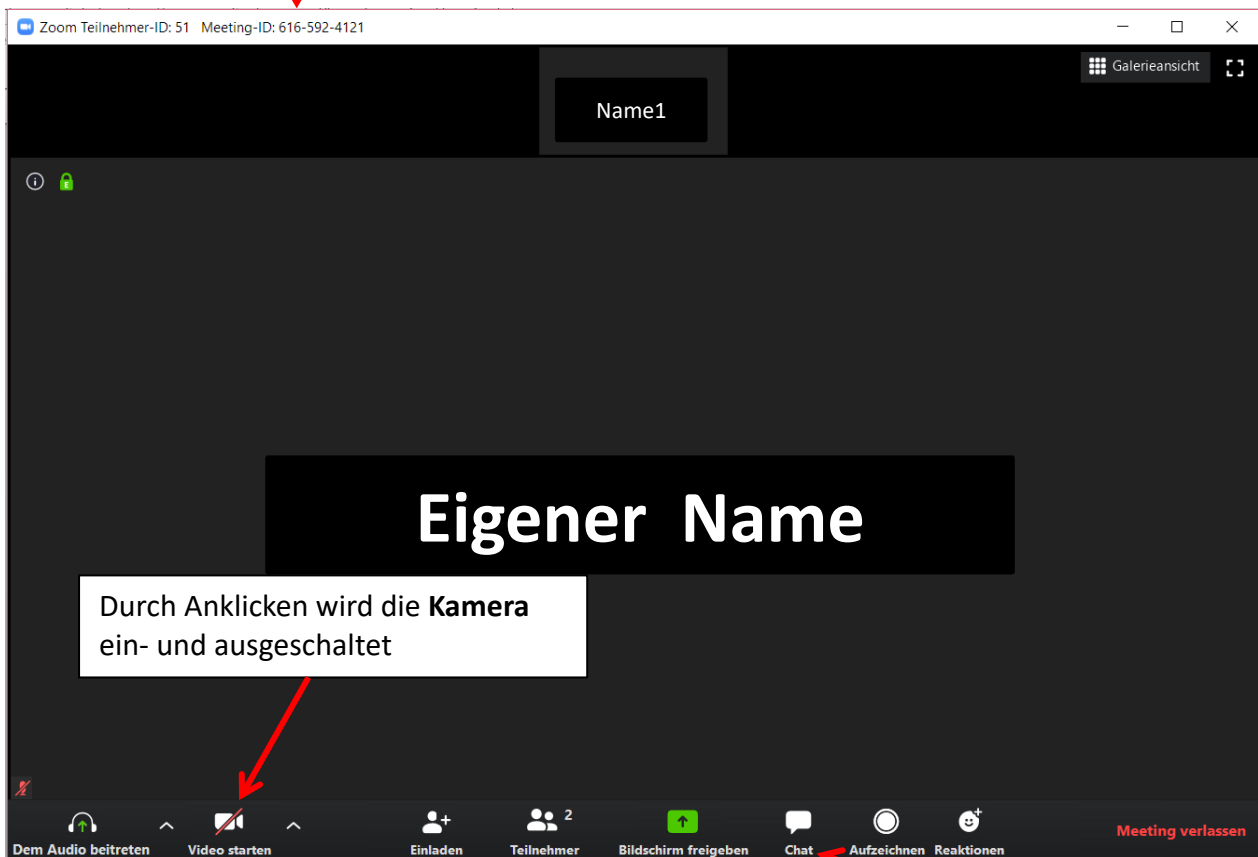
Durch Anklicken wird die **Kamera** ein- und ausgeschaltet

Durch Anklicken wird das **Mikrofon** ein- und ausgeschaltet

Sitzungs-ID, die SuS für den Zugang zur Konferenz benötigen.

Am **PC** wird folgender Bildschirm angezeigt:

Sitzungs-ID, die SuS für den Zugang zur Konferenz benötigen.



Durch Anklicken wird die **Kamera** ein- und ausgeschaltet

Übersicht über alle **Teilnehmer** in der Konferenz

Nachrichtenfunktion bzw Chatfunktion öffnen

Möglichkeit den eigenen **Bildschirm sichtbar** zu machen (vgl. Sonstiges).

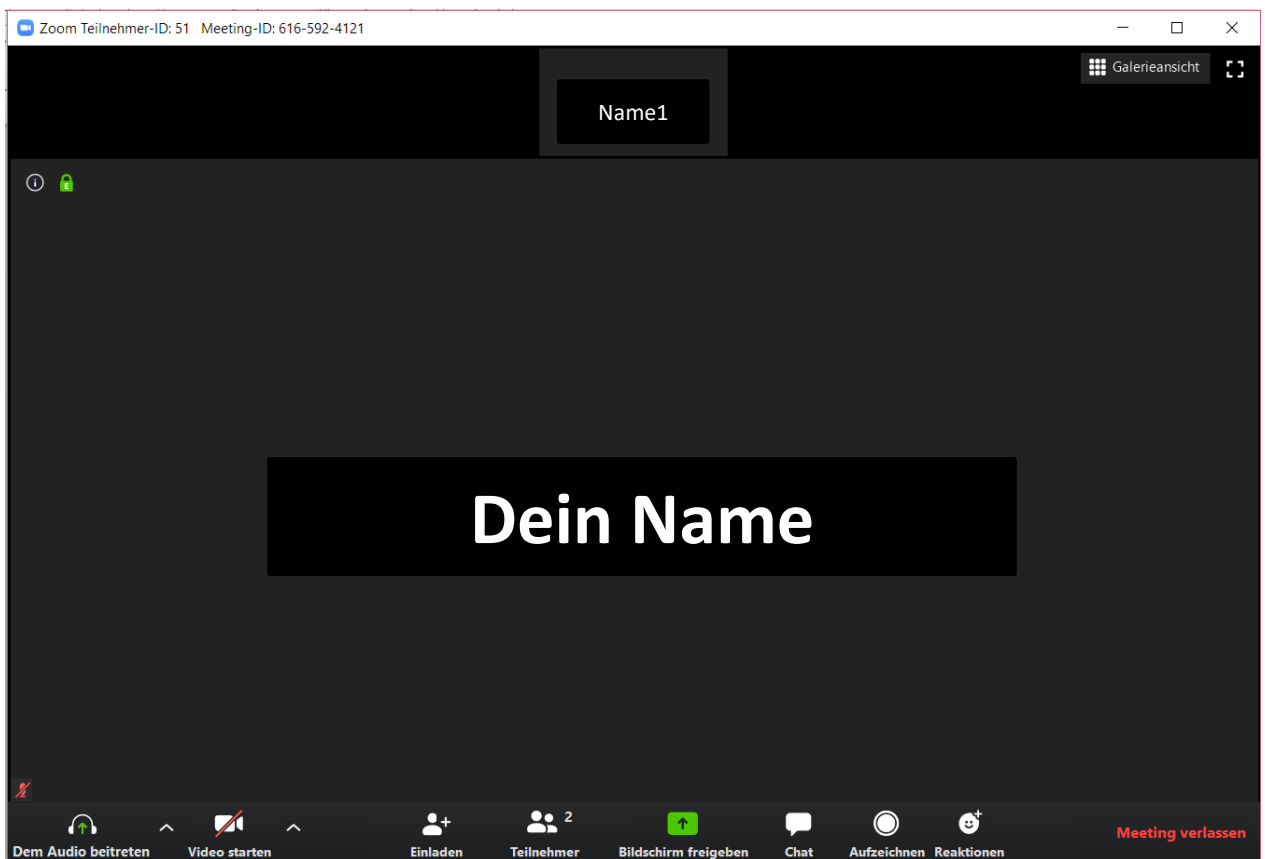
5. Um andere Personen hierzu einzuladen:
 - Möglichkeit 1 Via App: SitzungsID via Mail den SuS zukommen lassen.
 - Möglichkeit 2 Via App: auf „Teilnehmer“ drücken und Einladen drücken, dann URL kopieren und den SuS diese URL per Mail zur Verfügung stellen.
 - auf „Einladen“ drücken. (PC)
6. Die Sitzungen sind aufgrund des aktuellen Preismodells auf eine Dauer von 40 min. begrenzt, anschließend müsst ihr ein neues Meeting starten. (Dies könnte sich ändern, es muss zunächst erprobt werden ob sich diese Lösung eignet)
7. Fertig.

Sonstiges:

- Arbeitsmaterialien können den SuS per Mail zugeschickt werden.
Um den SuS Formatierungsprobleme zu ersparen, die Materialien bitte als PDF an die SuS versenden.
- Durch Anklicken der Funktion „Inhalt teilen“ (App) oder „Bildschirm freigeben“ wird eine Übertragung des eigenen Bildschirms ermöglicht. Diese Übertragung ist vergleichbar mit der AppleTV-Übertragung im Klassenzimmer, die SuS können dann den Bildschirm sehen und verfolgen, was beispielsweise am Tablet live gezeichnet oder geschrieben wird. Die Bildschirmübertragung in der App wieder gestoppt werden.
- Um die Kommunikation mit den SuS zu erleichtern und Ablenkung zu vermeiden haben alle SuS ihre Kamera und das Mikrofon ausgeschaltet. Sollten die SuS eine Frage haben, dann sollen sie sich im Chat mit einer Nachricht bemerkbar machen und nach Aufforderung des L das Mikro anstellen um die Frage zu stellen. An dieser Stelle sind auch andere Vorgehensweisen denkbar, das war ein erster Gedanke um Störungen möglichst gering zu halten.

Videokonferenzen über Zoom – Schülerinnen und Schüler

1. <https://www.zoom.us/> in einem Webbrowser (also zum Beispiel: Safari, Chrome, Firefox, Internetexplorer,...) öffnen.
Falls du mit einem Tablet oder Handy arbeitest, lade dir im Playstore/Appstore die App „ZOOM Cloud Meetings“ herunter.
2. Besprechungs-ID eingeben und bestätigen.
3. Einmaliger automatischer Download zoom.exe. (Nur falls du am PC arbeitest)
4. Name und gegebenenfalls Meetingpasswort eingeben und bestätigen. Nur deinen Vornamen eingeben. Bitte aus Datenschutzgründen keine Nachnamen angeben.
5. Nun landest du auf einer Seite, die so ähnlich aussieht:



6. Mikrofon und Kamera durch Klick auf die Kamera bzw. das Mikrofon abstellen und den Ton an deinem PC/Tablet anschalten.

Die Aufzeichnungsfunktion darf aus Datenschutzgründen nicht verwendet werden!
Klickst du auf „Bildschirm freigeben“ wird eine Übertragung des eigenen Bildschirms möglich.
Diese Funktion bitte nur auf Anweisung der Lehrperson verwenden.

Um also beim Unterricht dabei sein zu können benötigst du einen Computer, ein Tablet oder ein Handy mit stabilem Internetzugang und einen Lautsprecher oder Kopfhörer. Nicht zwingend nötig aber hilfreich kann ein Mikrofon und eine Kamera sein um Fragen zu stellen oder eigene Lösungen zu zeigen.