



## Vorlage Fortbildung

### Ergebnis eines Mitarbeitergesprächs: an die Personalabteilung über den zuständigen SAD/die zuständige Schulbegleiterin

Datum Personalgespräch: .....

Name des Mitarbeiters

.....

Name des Vorgesetzten

.....

### Gewünschte Fort- und Weiterbildungen

.....

Von SL aktuell unterstützt:

Ja  Nein

.....

Ja  Nein

.....

Ja  Nein

.....

Ja  Nein

Datum:

.....

Unterschrift Schulleitung