

Einrichtung

Datum

Stiftung Kath. Freie Schule  
der Diözese Rottenburg-Stuttgart  
Bischof-von-Keppler-Str. 5  
72108 Rottenburg

## EINSTELLUNGSVORSCHLAG

Frau/Herr	Geburtsdatum-, ort
Adresse:	Geburtsname

<b>Konfession:</b>	<input type="checkbox"/> r.k.	<input type="checkbox"/> ev.	<input type="checkbox"/> sonstige	<input type="checkbox"/> ohne
	Begründung:			
<b>Liegt ein Kirchenaustritt vor?</b>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Begründung:	
<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> verh.	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> wiederverhei.	<input type="checkbox"/> geschieden
		<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> kirchliche Eheschließung am: _____	
		<input type="checkbox"/> Ehenichtigkeitserklärung oder Eheannullierung vom: _____		

wird der Stiftung Kath. Freie Schule zur Einstellung vorgeschlagen als

<b>Beschäftigungsbeginn:</b>	
Vertrag wird befristet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja bis _____ Befristungs- bzw. Vertretungsgrund

<b>Bei Vertretungen:</b>
Vertretene/r Mitarbeiter/in:
Voraussichtliche Dauer von Mutterschutz/Elternzeit oder Erkrankung:

<b>Beschäftigungsumfang (Std. wöchentlich)</b>	/
Aufteilung Kostenstellen / Schulart* :	_____ Std.an folgender Kostenstelle: _____
	_____ Std.an folgender Kostenstelle: _____
	_____ Std.an folgender Kostenstelle: _____
	_____ Std.an folgender Kostenstelle: _____
<small>* Bei verschiedenen Schularten ist der jeweilige Anteil in Stunden anzugeben.</small>	
<small>(Beispiel: 10 Std an Kostenstelle: 342530 Reutlingen Realschule 10 Std. an Kostenstelle: 342520 Reutlingen GWRS)</small>	
Bei Lehrkräften: Unterrichtete Fächer	_____

Es lagen Bewerbungen von Schwerbehinderten vor :	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Zusagen irgendwelcher Art wurden nicht gemacht:	_____
	Leiter/in der Einrichtung
Das Einverständnis mit dem Träger wurde hergestellt:	_____
	Unterschrift des/der Vertretungsberechtigten
Die Mitarbeitervertretung wurde gemäß §§ 27 bzw. 34 MAVO beteiligt:	_____
	Vorsitzende/r der MAV
<small>Die Eingruppierung wird vom Bischöflichen Stiftungsschulamt vorgenommen und über die Schulleitungen der MAV zugeleitet. Diese vermerkt auf der Vertragsdurchschrift Ihre Zustimmung oder Ablehnung (§§ 35 und 33 Abs. 2 Satz 2 MAVO).</small>	

**Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart**  
**Bischöfliches Stiftungsschulamt, Bischof-v.-Keppler-Str. 5, 72108 Rottenburg**

Die benötigten Unterlagen sind **vor der Einstellung** von der Schule (Einrichtung) anzufordern.

<b>Benötigte Unterlagen, die mit dem Einstellungsvorschlag einzureichen sind:</b>	Beamte	Angest. Lehrer	Angest. Küche	Angest. Ta heim	Angest. Kinder- garten	Hausmeist. oder Verwaltung	Geringf. Beschäftigte	Honorar- kraft
Personalbogen mit Anlagen (Internetseite* unter Service/Einstellung)	X	X	X	X	X	X	X	X
Lebenslauf	X	X	X	X	X	X	X	
Arbeits-/Ausbildungszeugnisse	X	X	X	X	X	X	X	
1. + 2. Dienstprüfung	X	X						
Erklärung über Vorstrafen (Internetseite* unter Service/Einstellung)	X	X	X	X	X	X	X	X
Belehrung u. Erklärung „Verfassungstreue“ (Internetseite* unter Service/Einstellung)	X	X	X	X	X	X	X	X
Verpflichtungserklärung Datenschutz (Internetseite* unter Service/Einstellung)	X	X	X	X	X	X	X	X
Letzte Gehaltsabrechnung vom letzten/derzeitigen Arbeitgeber im öffentlichen Dienst		X	X	X	X	X		
Fragebogen für geringfügig Beschäftigte (Internetseite* unter Service/Einstellung)							X	
Bescheinigung § 43 IfSG (Infektionsschutzgesetz) beim zuständigen Gesundheitsamt vor Antritt der Beschäftigung			X				X nur Küche	
<b>Nachfolgend benötigte Unterlagen sind schnellstmöglich nachzureichen:</b>								
Bescheinigung § 35 IfSG (Infektionsschutzgesetz) (Internetseite* unter Service/Einstellung)	X	X		X	X	X	X außer Küche	X
Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis ( <b>Belegart NE</b> ) bei Gemeinde- oder Stadtverwaltung beantragen wegen Kinder- und Jugendbetreuung	X	X	X	X	X	X	X	X
Arbeitsmedizinische Vorsorge-Untersuchung beim zuständigen BAD (Adresse vom Vorgesetzten)			X		X		X je nach Tätigkeit	
Teilnahmezertifikat AGG ( <a href="http://www.agg-schule.de">www.agg-schule.de</a> )	X	X	X	X	X	X	X	X
<b><u>benötigte Unterlagen bei einer Verbeamtung durch das Land ab 01.01.2011:</u></b>								
1.) Festsetzung des Zeitpunkts des Beginns der Stufenlaufzeit (bisher BDA-Berechnung)	X							X
2.) Kopie Antrag auf Beurlaubung in Privatschuldienst; Beurlaubungsverfügung RP	X							X
3.) Kopien der Ernennungsurkunden mit Aushändigung	X							X
<b><u>benötigte Unterlagen bei einer Verbeamtung durch das Land bis 31.12.2010:</u></b>								
1.) Berechnung u. Festsetzung des Besoldungsdienstalters nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BDA).								X
2.) Kopie Antrag auf Beurlaubung in Privatschuldienst; Beurlaubungsverfügung RP								X
3.) Kopien der Ernennungsurkunden mit Aushändigung								X

\*auf unserer Internetseite [www.schulstiftung.de](http://www.schulstiftung.de)

**Wichtig:** Diese Aufstellung ist vom Vorgesetzten und der einzustellenden Person zu unterschreiben und mit dem Einstellungsvorschlag an das BSSA zu leiten.

**Eine Kopie dieser Seite ist der einzustellenden Person auszuhändigen.**

Datum, Unterschrift (Schul-/ Kindergartenleitung)

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in