

Personalbogen

Stiftung Katholische Freie Schule
der Diözese Rottenburg-Stuttgart



1		Familien-(Geburts-)name, akad. Grad ¹⁾		Lichtbild
2		Vornamen ¹⁾ (Rufnamen unterstreichen)		
3		Geburtsdatum, Geburtsort, Kreis, Land		
				Jahr der Aufnahme des Lichtbildes:
4 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde, Telefonnummer, E-Mail) evtl. Wohnort nach Dienstantritt				
5		Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Gleichstellung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	6 Staatsangehörigkeit
7		Inhaber eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins ²⁾ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		8 Religiöses Bekenntnis
9				
Familienstand		Ehegatte:		
<input type="checkbox"/> nicht verheiratet		Familien-(Geburts-)name ³⁾		
<input type="checkbox"/> verheiratet		Vornamen ⁴⁾		
<input type="checkbox"/> wiederverheiratet		Kirchl. kath. Trauung am:		Pfarramt:
<input type="checkbox"/> geschieden		Kirchl. ev. Trauung am:		Pfarramt:
<input type="checkbox"/> verwitwet		Ehenichtigkeitserklärung oder Eheannullierung		Offizialat:
10 Kinder				
Anzahl		Geburtsjahr(e)		
11 Nur bei minderjährigen Bewerbern: Eltern, sonst. gesetzliche Vertreter				
Familien-(Geburts-)name		Vornamen		Anschrift (nur wenn von Nr. 4 abweichend)

¹⁾ Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben

²⁾ §9 des Soldatenversorgungsgesetzes

³⁾ Der Dienststelle erst bei Einstellung mitzuteilen

12	Schulbildung, Studium			
	Schulart, Studienrichtung, Ausbildungsstätte	von / bis	Art	Abschlussprüfungen (auch Promotion usw.)
				Datum
13	Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen			
	Art		Datum	Ergebnis
14	Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, PC-Kenntnisse, usw.)			
15	Wehrdienst, Zivildienst		vom	bis
	Vom Wehrdienst / Zivildienst vorzeitig beurlaubt		vom	bis

16

Berufliche Tätigkeit (einschl. Berufsausbildung)
Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes
(auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- und Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit);
Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Freistellungen, Teilzeitbeschäftigungen
Zur Berechnung des Vergütungs- bzw. Besoldungsdienstalters sind entsprechende Nachweise beizufügen

von TT –MM - JJJJ			bis TT – MM - JJJJ			Arbeitgeber / Dienststelle / Selbständiger	Art / Umfang der Tätigkeit / Maßnahme

17	Laufbahnrechtlicher Werdegang (einschl. Vorbereitungsdienst)		
	Ernennung / Amtsübertragung	am	mit Wirkung vom
18	Bemerkungen (z. B. Nebentätigkeiten im Zeitpunkt der Bewerbung)		
19	Die Anlage zum Personalbogen ist ausgefüllt und unterschrieben beizulegen.		
	Ort / Datum	Unterschrift	