



Stiftung
**Katholische
Freie Schule**
der Diözese
Rottenburg-Stuttgart

Die Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts als Dachverband von rund 90 Katholischen Freien Schulen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit Sitz in Rottenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sekretärin

(m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 50% (dzt. 19,75 Wochenstunden)

in unbefristeter Anstellung.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Terminkoordination und Informationsvermittlung
- Erfassung und Pflege zentraler Datenbestände
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost aller Abteilungen
- Bearbeitung der Schulstatistik
- Zuarbeit und zentrale Aufgabenerledigung der Fachabteilungen (Dokumentenmanagement, Newsletter, benutzerdefinierte Mailings, usw.)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Eine Neuabgrenzung der Aufgabenbereiche bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen:

- Interesse an einem vielseitigen und selbständigen Aufgabengebiet
- sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse sowie souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, bzw. Lernbereitschaft für die entsprechenden Anwendungen
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe soziale Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Verbindlichkeit und Vertraulichkeit
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten vor- und nachmittags
- Ausbildung oder Berufserfahrung in kaufmännischen oder Verwaltungsberufen sind von Vorteil.

Die Zugehörigkeit zu einer ACK-Religionsgemeinschaft (Arbeitskreis christlicher Kirchen) ist grundsätzliche Voraussetzung.

Die einschlägigen Vorschriften des SGB IX werden im Einstellungsverfahren berücksichtigt

Wir bieten:

- Anstellung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (insbes. Zusatzversorgung).
- Gute Einarbeitung durch das Team des Sekretariats
- Bürozeiten in Präsenz (Vollzeit) 09.00 Uhr – 12.00 Uhr – 13.30 – 16.30 Uhr (freitags 12.30 Uhr).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an:

Bssa-bewerbungen@stiftungsschulamt.drs.de.

Bei Fragen stehen Ihnen die Abteilungsleiterin der Personalabteilung, Frau Heinisch, Tel. 07472/9878-870, oder ihr Stellvertreter Herr Höllinger, 07472/9878-879, gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart finden Sie unter www.schulstiftung.de.