

Dieser Antrag ist vorbehaltlich anzusehen, bis eine gemeinsame Durchführungsverordnung bzgl. Nutzung von privaten Datenverarbeitungsgeräten zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten der Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer, Trier vorliegt.

## Antrag auf Nutzung privater Datenverarbeitungsgeräte für dienstliche Zwecke

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Name, Vorname , Amts-/Dienstbezeichnung der Lehrkraft:

\_\_\_\_\_

Ich beabsichtige die Nutzung der folgenden privaten Datenverarbeitungsgeräte:

Genutzte Hardware:

\_\_\_\_\_

(Es genügt, den Gerätetyp anzugeben z.B. Laptop, Tablet, USB-Stick usw.)

Eingesetzte Software:

\_\_\_\_\_

(Welche Software wird genutzt?)

Folgende Datenarten sollen verarbeitet werden:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich sichere zu, die Anlage 1 der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“ einzuhalten sowie die nach Kap. 4 Abs. 1 §26 (KDG) erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- **Pseudonymisierung** (nur falls für Aufgabenerfüllung sinnvoll und möglich) und **Verschlüsselung** (personenbezogene Daten müssen auf allen mobilen Geräten immer verschlüsselt gespeichert werden)

ja  nein

- **Maßnahmen um Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste sicherzustellen** (Zutritts- und Zugriffsschutz, bspw. durch EDV-Geräte unter Verschluss nehmen, Passwortschutz, Berechtigungsvergabe, ferner verschlüsselter Datenversand, Datenlöschung mit geeignetem Verfahren)

ja  nein

- **Maßnahmen um Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und Zugang zu ihnen bei physischem und technischem Zwischenfall rasch wiederherzustellen** (Datensicherung anfertigen)

ja  nein

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

- Regelmäßiges Update Betriebssystem ja  nein
- Einsatz einer Firewall ja  nein
- Einsatz und regelmäßiges Update eines Virenschutzes ja  nein

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die o.g. Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an die Schule zu bringen. Die Löschung der gespeicherten Daten führe ich spätestens nach dem Ende des nächsten Schuljahres durch.

Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Schulleitung zeitnah mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Lehrkraft

genehmigt,

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleitung