**Vorlage Erklärung**

**Erklärung für die Nicht-Unterzeichnung einer Niederschrift zum Personalgespräch**

Datum Personalgespräch: ………………………………….

Name des Mitarbeiters Name des Vorgesetzten

……………………………………………………. …………………………………………………….

Aus folgenden Gründen war mir eine Unterzeichnung der vom Gesprächsführenden verfassten Niederschrift des Personalgesprächs nicht möglich:

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………

Datum:

……………………………………………………. …………………………………………………….

Unterschrift Mitarbeiter Unterschrift Schulleiter