



Stiftung  
Katholische  
Freie Schule  
der Diözese  
Rottenburg-Stuttgart

Die Stiftung, Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts, als Dachverband von rund 90 Katholischen Freien Schulen in der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit Sitz in Rottenburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Beamtin/Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes  
Bachelor of Arts bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in oder Dipl.-Finanzwirt/in  
oder vergleichbare Qualifikation  
z.B. Steuerfachwirt/in  
(m/w/d)  
für die Finanzabteilung  
in Vollzeit  
(derzeit 39,5 bzw. 41 Wochenstunden)**

Eine Aufteilung auf zwei Teilzeitstellen ist im Angestelltenverhältnis grundsätzlich möglich.

**Die Stelle ist auch für Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen geeignet.**

**Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Erstellung von Jahresabschlüssen für örtliche Träger im Verbund der Stiftung Katholische Freie Schule sowie Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer
- Erstellung und Vorstellung von Wirtschaftsplänen
- Betreuung und Beratung der Einrichtungen bei Fragestellungen zur Steuerpflicht, zur Buchführung nach HGB und zur Finanzsoftware
- Betreuung der steuerpflichtigen Geschäftsbereiche
- Erstellung von Personal- und Sachkosten-Abrechnungen gegenüber Gemeinden, Regierungspräsidien und dem Land
- Abwicklung und Verbuchung von debitorischen und kreditorischen Geschäftsvorfällen
- Verbuchung der Personalkosten in der Finanzsoftware

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management bzw. Bachelor of Laws – Allgemeine Finanzverwaltung oder ein vergleichbares Studium mit fundierten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen. Auch eine abgeschlossene Ausbildung im Steuer- oder Verwaltungsbereich mit langjährigen fundierten Erfahrungen in der kaufmännischen Buchführung ist denkbar
- Initiative, Einsatzfreude, Engagement, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere gute Excel-Kenntnisse

- Bereitschaft zur Einarbeitung in die verwendeten Programme sowie zur Fort- und Weiterbildung

**Wir bieten Ihnen:**

Moderne und ansprechende Arbeitsbedingungen, ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, ein engagiertes und kompetentes Team sowie eine umfangreiche Einarbeitung.

Im Angestelltenverhältnis erfolgt die Anstellung nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), die im Wesentlichen dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) entspricht. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b.

Bei Vorliegen der kirchenbeamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Kirchenbeamtenverhältnis mit Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden.

Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche wird im Kirchenbeamtenverhältnis vorausgesetzt. Im Angestelltenverhältnis wird die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen) vorausgesetzt. Die einschlägigen Vorschriften des SGB IX werden im Einstellungsverfahren berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **30.10.2021 per E-Mail an [bssa-bewerbungen@stiftungsschulamt.drs.de](mailto:bssa-bewerbungen@stiftungsschulamt.drs.de)**.

Bei Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Finanzabteilung, Frau Fieler, Tel. 07472/9878-884, E-Mail: [MFieler@stiftungsschulamt.drs.de](mailto:MFieler@stiftungsschulamt.drs.de) und die Abteilungsleiterin der Personalabteilung, Frau Heinisch, Tel. 07472/9878-870, E-Mail: [SHeinisch@stiftungsschulamt.drs.de](mailto:SHeinisch@stiftungsschulamt.drs.de), gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stiftung Katholische Freie Schule der Diözese Rottenburg-Stuttgart finden Sie unter [www.schulstiftung.de](http://www.schulstiftung.de).